

2026학년도 전기(3월)
외국인 전형(정원외) 입학 모집 요강



2026학년도 전기 외국인 전형(정원 외) 입학 모집 요강

차례

외국인 특별전형

01. 전형 일정	• • • • • • • • • • • • • • •	03
02. 모집단위별 모집인원	• • • • • • • • • • • • • • •	03
03. 지원자격 및 최저학력기준	• • • • • • • • • • • • • • •	03
04. 전형방법	• • • • • • • • • • • • • • •	04
05. 선발기준	• • • • • • • • • • • • • • •	04
06. 전 형 료	• • • • • • • • • • • • • • •	05
07. 제출서류	• • • • • • • • • • • • • • •	05
08. 지원자 유의사항	• • • • • • • • • • • • • • •	05
09. 등록 포기 및 등록금 환불	• • • • • • • • • • • • • • •	06

▣ 불임 서식

서식 1 입학원서	• • • • • • • • • • • • • • •	07
서식 2 자기소개서	• • • • • • • • • • • • • •	08
서식 3 수학계획서	• • • • • • • • • • • • •	09
서식 4 추천서	• • • • • • • • • • • • •	10
서식 5 등록 포기각서	• • • • • • • • • • • •	11
[별첨] 아포스티유	• • • • • • • • • • • •	12

1 전형 일정

구 분	1차 모집	2차 모집	장소
원서 및 서류접수	2025.09.22.(월) ~ 2025.10.31.(금)	2025.12.01.(월) ~ 2026.01.09.(금)	■ 현장 또는 우편 접수
전형 일정	2025.11.03.(월) ~ 2025.11.07.(금)	2026.01.12.(월) ~ 2026.01.16.(금)	■ 면접은 서류 합격자만 개별 통보
합격자발표	2025.11.12(수) 16시까지	2026.01.21.(수) 16시까지	■ 개별 통지함
합격자등록	2025.11.13.(목) ~ 2025.11.21.(금)	2026.01.22.(목) ~ 2026.01.30.(금)	

2 모집단위별 모집인원

계열	모집단위	한국어 트랙	영어 트랙	전형요소별 반영비율			모집 인원	비고
				서류전형	면접	계		
인문· 사회	신학과	○					50% 50% 100%	면접 및 실기 고사 (선택) (대면/ 영상 가능함.)
	선교 학부	• 상담·영어 전공	○	○				
		• 사회복지 전공	○					
		• 글로벌 비즈니스 전공	○	○				
예체 능	문화 예술 학부	• 뷰티케어 전공	○				제한 없음	
		• 스포츠 건강복지 전공	○					
	교회 실용 음악 학부	• 교회음악 전공 (성악, 오르간, 피아노, 관현악)	○					
		• 실용음악 전공 (워십 리더, 보컬, 재즈 피아노, 기타, 베이스기타, 드럼, 실용작곡)	○					
DSU 자율전공학부		○						

3 지원자격 및 어학 능력 기준

가. 지원자격

구분	자격요건
부모 모두 외국인인 외국인	<ul style="list-style-type: none"> 지원자 본인을 포함하여 부모 모두가 외국인인 학생 - 외국 소재 학교 또는 국내 소재 학교를 불문하고 초·중등교육과정을 이수하여야 함

외국인의 인정 범위	
<input type="checkbox"/> 대한민국 국적을 가지지 아니한 자 <input type="checkbox"/> 이중국적자, 무국적자는 외국인에서 제외	

나. 어학 능력 기준

구 분	어학 능력 기준	
	공통사항	비고
부모 모두 외국인인 외국인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한국어 트랙: <ul style="list-style-type: none"> - 한국어 능력 시험(TOPIK) 3급 이상 또는 대신대학교 한국어 능력 시험(DSU TOPIK) 3급 이상 취득(예정)자 (단, 예체능계열 학과(전공) 입학생의 경우 TOPIK 2급 이상) - 법무부 사회통합프로그램 3단계 이수 또는 사전평가 61점 이상 [TOPIK 3급 수준] - 세종학당 한국어 기준 : 중급 1 이수(TOPIK 3급 수준) <ul style="list-style-type: none"> * 단, 졸업 전까지 한국어 능력 시험(TOPIK) 4급 이상 취득해야만 졸업 가능 - 국내 어학연수생은 1년 이상 한국어 교육과정을 수료한 자 <ul style="list-style-type: none"> * 단. TOPIK 2급 이상 소지자는 제외 ■ 영어트랙: TOEFL iBT 59, IELTS 5.5, CEFR B2, NEW TEPS 202점 이상, 이 중 1개 취득자 	<ul style="list-style-type: none"> ※ TOPIK 2급 또는 DSU TOPIK 2급 소지자의 경우 입학 후 1년간 300시간 이상의 한국어 연수 이수 필수 ※ 입학 후 첫 학기에 TOPIK 3급 또는 DSU TOPIK 3급 취득 시 이수해야 할 시간 120시간으로도 충족 ※ 관련 사항 '외국인 유학생 및 어학 연수생 표준업무처리 요령' 참조

4 전형방법

가. 전형요소별 반영비율

구분	전형유형 및 모집단위	전형요소별 반영비율(%)				총점 (100%)	
		면접 고사	서류평가				
			자기소개서	수학계획서	추천서(선택)		
정원 외	부모 모두 외국인인 외국인	전 모집단위	50	20	20	10	100

나. 서류 및 면접 평가방법

- 1) 면접 평가요소 : ①학업능력 ②인성 및 가치관 ③사고력 및 표현력 ④면접 태도
- 2) 해외체류자일 경우, 면접고사는 화상 면접 또는 전화면접으로 대체 가능
- 3) 면접, 자기소개서, 수학계획서 배점표 (추천서의 경우 제출 시 10점 부여)

구분	A (매우 우수)	B (우수)	C (보통)	D (미흡)
면접점수	50	48	45	40
자기소개서 점수	20	18	15	10
수학계획서 점수	20	18	15	10

※ 면접시험은 사정상 시행하지 않고 서류심사로 대체할 수 있습니다.

5 선발기준

가. 사정 원칙

- 1) 종점 성적 순으로 선발합니다.

- 2) 면접 점수가 D(미흡)인 자 또는 면접에 불참한 자는 불합격 처리될 수 있습니다.
- 3) 추천서가 제출되지 않은 경우에도 불합격 처리하지 않으며, 해당 배점은 0점으로 처리합니다.
- 나. 동점자 처리 기준: 합격자 사정 결과 합격 순위에서 동점자가 발생할 경우, 해당 동점자는 모두 합격으로 처리합니다.
- 다. 어학 능력 기준: 지원자의 어학 능력이 기준에 미달하는 경우에는 불합격 처리합니다.

6 전형료 : 30,000원

7 제출서류

No.	제출서류	비고
1	입학원서 (사진부착 3cm x 4cm)	붙임 서식 1
2	자기소개서	붙임 서식 2
3	수학계획서	붙임 서식 3
4	추천서 (해당자에 한함)	붙임 서식 4 (한국어 연수 과정 강사 또는 고등학교 교사 추천)
5	여권 사본	외국인등록증 있으면, 외국인등록증 사본 포함
6	고등학교 졸업(예정)증명서 원본	영사확인, 아포스티유(아래 13 참조) 및 공증번역본 첨부
7	고등학교 전 과정 성적증명서 원본	
8	어학 능력입증서류	TOPIK 또는 DSU TOPIK 성적증명서 사본
9	가족(친족)관계증명서류	가족관계 입증서류 및 공증번역본 (호구 부, 호적등본 등)
10	재정보증인 은행 잔액증명서	한화 1,600만 원 이상 국내·외 은행예금 잔액 증명서 (※ 국내 지원자의 경우 한화 800만 원 이상, 접수일 기준, 1개월 이상 계속 예치) * 네팔, 베트남, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 키르기스스탄 등 장관고시 21개 국가 출신 지원자는 재정서류 제출이 의무이며, 이외 국가는 재정서류 제출 면제(인증대 기준)
11	재정보증인 소득증명서 및 재직 증명서	공증번역본 첨부
12	외국인 유학생 보험 가입 증명서류	국민건강보험 또는 질병 보장 민간보험 증서 (국내 유학 기간에 가입한 본국 보험증서도 가능)
13	학력 인증서류	- 아래 1~3 종 택 1 1. 아포스티유(Apostille) 확인받은 학력 입증서류 원본 2. 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사확인을 받은 학력인증서류 원본 3. 기타 각국 교육부 주관으로 인증한 학력 학위 인증 서류 등

* 지원서류는 한글로 작성하되 영어를 제외한 다른 언어로 작성된 서류는 한글 번역본을 함께 제출하여야 하며,
추가 서류를 요구할 수 있습니다.

* 제출서류 세부기준은 “외국인 유학생 사증발급 및 체류 관리지침”에 따라 조정될 수 있습니다.

8 지원자 유의사항

- 가. 입학원서 작성 오류, 기재사항 누락, 제출서류 미비 등으로 인한 모든 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.

- 나. 지원자는 원서 접수 시 지원자격 및 유의사항을 반드시 확인한 후 입학원서를 작성하여야 하며, 접수 후 제출된 서류는 반환되지 않습니다. 다만, 졸업증명서 원본은 전형 완료 후 반환합니다.
- 다. 사증(비자) 발급 관련 유의사항
- 입학전형에 합격하여 본교로부터 입학허가를 받은 경우라도, 대한민국 출입국·외국인관서 등 관계 기관의 사증(비자) 발급 심사에서 거부되거나 발급이 이루어지지 않아 최종적으로 입국이 불가능한 경우, 해당 입학허가는 자동으로 취소됩니다.
 - 사증(비자) 발급 거부 사유는 본교의 권한과 책임 범위를 벗어난 사항으로, 이에 대해 본교는 어떠한 책임도 지지 않습니다.
- 라. 지정된 기한 내에 등록하지 않을 경우 합격은 취소됩니다.
- 마. 예비합격자는 추가 합격자 발표에 대비하여 연락이 가능하도록 해야 하며, 연락이 되지 않아 발생하는 불이익에 대해서는 본교가 책임지지 않습니다.
- 바. 입학 후 제출한 서류에 허위 기재 또는 위조 사실이 확인되거나, 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 밝혀질 경우 입학은 취소됩니다.
- 사. 합격자 중 2026년 2월 졸업예정자는 졸업예정증명서를 제출하여야 하며, 2026년 2월 28일까지 졸업 증명서와 전 학년 성적증명서를 국제교류교육원에 제출하여야 합니다. 해당 학기에 졸업이 불가능한 경우 합격은 취소되며, 미졸업자는 재학 중이라도 입학이 취소됩니다.
- 아. 지원자는 원서에 사진을 반드시 첨부하여야 하며, 면접고사 시 본인을 확인할 수 있는 신분증명서 (외국인등록증, 여권 사본 등)를 반드시 지참하여야 합니다.
- 자. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회에서 정합니다.
- 차. 기타 자세한 사항은 대신대학교 국제교류교육원(053-810-0811 / 053-810-0812)으로 문의하시기 바랍니다.
- 카. 기숙사 안내
- 본교는 남·여 기숙사를 운영하며, 이용을 희망하는 경우 본교 소정의 생활관 지원신청서를 제출하여야 합니다. 신입생 및 원거리 거주 학생을 우선 선발하며, 기타 세부사항은 본교 생활관 운영 내규에 따릅니다.
- 타. 장학 안내

대상	지급액	비고
신입생	수업료의 50%	입학장학금: 신입생 첫 학기만 해당
재학생	성적에 따라 차등 지급 (두 번째 학기부터 적용)	3.5 이상 – 수업료 50% 3.49~2.75 – 수업료 33% 2.74~2.0 – 수업료 25%

9 등록 포기 및 등록금 환불

가. 등록 포기

본 대학에 등록한 자가 등록을 포기할 경우, 반드시 「등록 포기각서」를 작성하여 본 대학에 제출하여야 합니다. 등록 포기각서는 본 모집요강의 서식을 참조하시기 바랍니다.

나. 등록금 환불

○ 환불 방법 및 장소: 등록금 환불을 원하는 자는 본 대학 국제교류교육원을 방문하여 「등록금 환불 요청서」를 작성한 후 환불을 받을 수 있습니다.

○ 구비서류 및 지침

- 등록 포기각서 1부, 등록금 환불요청서 1부
- 등록금 납부영수증 원본 1부, 본인 또는 보호자(대리인) 신분증 사본 1부

[붙임 서식 1]



2026학년도 DSU

재외국민과 외국인 특별전형 입학지원서

사진
(3cm × 4cm)

지원 구분	<input type="checkbox"/> 1학년 신입	<input type="checkbox"/> 2학년 편입	<input type="checkbox"/> 3학년 편입	<input type="checkbox"/> 4학년 편입	수험 번호	*
1. 지원자 인적사항						
성명(한글명)				성명(영문명)		
생년월일	년(Y)	월(M)	일(D)	외국인등록번호	-	
국적				여권번호		
성별	<input type="checkbox"/> 남		<input type="checkbox"/> 여	출생국가		
연락처(휴대폰)				한국어 능력	<input type="checkbox"/> TOPIK	<input type="checkbox"/> DSU TOPIK
한국어 능력급수	<input type="checkbox"/> 2급	<input type="checkbox"/> 3급	<input type="checkbox"/> 4급	<input type="checkbox"/> 5급 이상	TOPIK 유효기간	년(Y) 월(M) 일(D)
한국내 주소	(-)			현재 체류 지역	<input type="checkbox"/> 국내	<input type="checkbox"/> 국외
2. 지원 전형	부모 모두 외국인인 외국인					
3. 모집 단위	학부(과) 전공					
4. 학력 사항						
교육과정	학교명	재학 기간	재학 연수	국가명	정규학교 여부	
초등학교		~				
중학교		~				
고등학교		~				
대학(전문)교		~				
5. 어학 능력						
TOPIK	세종학당	사회통합프로그램	TOEFL iBT	IELTS	CEFR	New TEPS DSU TOPIK
6. 한국어교육 이수	(한국어 연수기관에 수강하지 않은 학생은 입력하지 않아도 됨)					
교육기관 명	재학 기간	총 이수 학기 및 개월	비고			
7. 유학경비						
재정보증인(영문)			지원자와의 관계	재정보증금액(USD)		

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

개인정보 및 민감정보 수집 및 이용

본 대학은 입시업무를 처리하기 위하여 성명, 생년월일, 성별, 주민등록번호, 학력, 주소, E-mail, 휴대폰, 전화번호 수집한 개인정보는 관련 법률에 따라 5년간 보관함

개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있으며 다만 이 경우 입학원서 접수가 불가함

개인정보 및 민감정보 수집, 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

20 년 월 일

지원자 성명 _____ (서명 또는 날인)

대신대학교 총장 귀하

[붙임 서식 2]



자 기 소 개 서

* 한국어로 1페이지 이내로 작성

지원자 성명	모집단위	학부(과)	전공
자기소개(성장 과정, 학업과정, 장래희망, 봉사활동 및 경력 등)			

[붙임 서식 3]



수 학 계 획 서

※ 한국어로 1페이지 이내로 작성

지원자 성명	모집단위	학부(과)	전공
--------	------	-------	----

지원동기, 지원 분야에 대한 지식, 수학 계획, 학업의 최종목적 등의 내용으로 작성

주 천 서

주 천 대상자	성명		모 집 단 위	학부(과)	전공
	경력 사항 및 상별 사항				
주 천 인	성명		소 속		신분
	주 천 목 적				
주 천 사 유					
기 타 사 항					
첨 부					

20 월 2019

추천인 : (인)

※ 본 추천서 양식은 견본이며, 학생의 국가 추천서 양식도 허용. 단, 한글 또는 영문으로 번역본을 첨부하여야 인정
[붙임 서식 5]

등록 포기 각서

수험 번호 :

모집 단위 :

성명 :

상기 본인은 대신대학교 2026학년도 전기 외국인(정원외) 신입생 모집에 합격한 자로서 아래와 같은 사유로 등록을 포기하고자 하오니 양지하여 주시기 바라며, 등록 포기에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

■ 등록 포기 사유

- ① 타 4년제 대학교 진학
- ② 전문대 진학
- ③ 대학진학 포기
- ④ 기타()

20 년 월 일

본인 : (서명)

대신대학교 총장 귀하

* FAX로 제출 가능하며, FAX 번호는 82-(0)53-811-0107

[별첨]

■ 아포스티유 협약 :

- ▶ 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력을 가짐.
 - ▶ 사증발급인정서 신청 시 영사확인이 필요한 제출서류는 비체약국의 영사확인 또는 아포스티유를 거친 문서도 인정됨.
- 발급 : 각종 증명서발급에 따른 아포스티유 확인서를 해당 학교 소재국에서 지정한 정부 기관에 신청·발급받아야 함.
- 아포스티유 가입국 현황(2025.3.30. 현재)

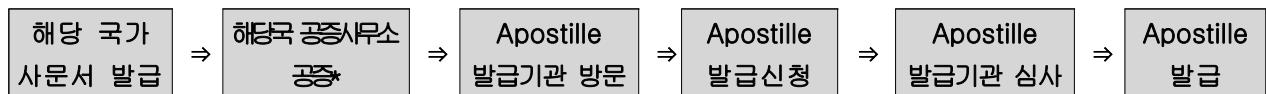
지역	가입국
아시아, 대양주	대한민국, 뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿠아일랜드(쿠크군도), 키르기즈스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀
유럽	그루지야/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 록셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튜니지, 르완다

■ 아포스티유 발급절차

가. 공문서 (국·공립학교 등)



나. 사문서* (사립대 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당 국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능